

PHỤ LỤC 1 - ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ GIÁM ĐỐC PHÒNG GIAO DỊCH

I. NHIỆM VỤ CÔNG VIỆC CHÍNH

1. Quản lý và điều hành hoạt động của PGD

- Quản lý, điều hành mọi hoạt động của PGD theo quy định của BIDV
- Xây dựng kế hoạch và chương trình công tác định kỳ của Phòng
- Tổ chức triển khai và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kế hoạch đã đề ra
- Theo dõi, đánh giá, báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ của PGD theo định kỳ hoặc đột xuất.
- Thiết lập cơ chế giám sát và duy trì công tác kiểm tra/kiểm soát/giám sát

2. Xây dựng và triển khai kế hoạch kinh doanh của Phòng giao dịch

- Thiết lập mục tiêu và xây dựng kế hoạch kinh doanh của PGD, bao gồm tất cả các phân khúc khách hàng PGD phụ trách.
- Phân giao danh mục khách hàng quản lý và các chỉ tiêu KHKD cho cán bộ theo phân cấp thẩm quyền trên cơ sở KHKD của PGD.
- Theo dõi, tổ chức và giám sát việc thực hiện mục tiêu kinh doanh của PGD.
- Phê duyệt và tổ chức triển khai các giải pháp để đẩy mạnh hoạt động kinh doanh, gia tăng năng suất lao động... của PGD, các giải pháp xử lý các vấn đề khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình hoạt động.
- Điều phối, tổ chức thực hiện các chương trình chăm sóc khách hàng/chương trình marketing của Chi nhánh triển khai đến PGD
- Đề xuất phương án thiết lập và duy trì công tác kiểm tra/kiểm soát/giám sát.

3. Tổ chức triển khai kinh doanh sản phẩm dịch vụ NHBL

- Triển khai hoạt động kinh doanh, thực thi kế hoạch kinh doanh của cá nhân và Phòng Giao dịch
- Tổ chức, hướng dẫn và thực hiện phát triển khách hàng, bao gồm nhưng không giới hạn: tìm kiếm, tiếp cận, phân tích nhu cầu, tư vấn, bán SPDV cho các đối tượng khách hàng...)
- Tổ chức, hướng dẫn ghi nhận ý kiến phản hồi từ khách hàng, tiếp nhận và xử lý khiếu nại đối với khách hàng trong phạm vi thẩm quyền.
- Tổ chức triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng nền khách hàng, trải nghiệm khách hàng.

- Tổ chức thu thập/khai thác thông tin về thị trường/đối thủ cạnh tranh trên địa bàn
- Xây dựng và tổ chức triển khai phương án kinh doanh/marketing/chiến dịch bán hàng phù hợp từng thời kỳ"

4. Quản lý rủi ro kinh doanh

- Rà soát, hướng dẫn và ký kiểm soát các tờ trình đề xuất, thủ tục, hồ sơ liên quan đến các khoản vay.
- Kiểm soát, phê duyệt các giao dịch, các hồ sơ/tài liệu theo phân cấp thẩm quyền và theo quy trình/quy định nghiệp vụ, an toàn giao dịch
- Quản lý khoản vay trước, trong và sau khi giải ngân, kịp thời đề xuất các phương án xử lý đảm bảo việc cấp tín dụng an toàn, hiệu quả.

5. Quản trị nhân sự:

- Bố trí, sắp xếp nguồn lực nội bộ, phân công công việc.
- Quản lý, giám sát, đánh giá, đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ trong nhóm
- Đào tạo và theo dõi kết quả đào tạo, hỗ trợ phát triển nghề nghiệp cán bộ trong nhóm.
- Tham gia công tác tuyển dụng và xây dựng đội ngũ của nhóm
- Cập nhật, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các văn bản định chế có liên quan.
- Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiệu quả và đoàn kết tại đơn vị

6. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Chi nhánh và cấp có thẩm quyền

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện chung:

- Không quá **40** tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.
- Là cán bộ đang giữ chức vụ Trưởng phòng/tương đương tại các đơn vị trong hệ thống BIDV.
- Hoặc là cán bộ được quy hoạch vị trí Trưởng phòng/tương đương tại các đơn vị trong hệ thống BIDV và quy hoạch còn hiệu lực, đạt năng lực quản lý của vị trí được quy hoạch do BIDV tổ chức và còn hiệu lực cho tới thời điểm đề xuất phê duyệt phương án trúng tuyển).
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên năm 2023 và 2024.
- Không đang trong thời gian xem xét xử lý, thi hành kỷ luật về Đảng và chính quyền.

2. Yêu cầu trình độ đào tạo:

- Ứng viên tốt nghiệp trường đại học trong nước: có trình độ Đại học trở lên, được đào tạo chính quy, dài hạn tại các trường Đại học trong và ngoài nước; có *chuyên ngành/ngành đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển và thuộc một trong các Nhóm ngành¹ sau: Kinh doanh; Kinh tế học; Kế toán – kiểm toán; Tài chính – ngân hàng – bảo hiểm; Luật.*

3. Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ và tin học:

- Có một trong các chứng chỉ tiếng Anh với số điểm tối thiểu như sau: **IELTS 4.5 điểm; TOEIC 450 điểm; TOEFL PBT/ITP 450 điểm; TOEFL CBT 133 điểm; TOEFL iBT 45 điểm**; Cambridge trình độ Preliminary (PET). *Trường hợp chưa có các chứng chỉ trên tại thời điểm nộp hồ sơ hoặc có chứng chỉ nhưng do trường đại học cấp theo yêu cầu đầu ra của trường đại học, ứng viên được phép cam kết bổ sung trong vòng 12 tháng kể từ thời điểm trúng tuyển.*

+ Đối với chứng chỉ TOEIC, TOEFL: Đơn vị cấp chứng chỉ là ETS. Đại diện của ETS cấp chứng chỉ này tại Việt Nam là IIG Việt Nam (trên chứng chỉ/bảng điểm của TOEIC, TOEFL có ký hiệu của ETS).

+ Đối với chứng chỉ IELTS: Đơn vị cấp chứng chỉ là IDP Education - Australia, hoặc British Council (Hội đồng Anh), hoặc University of Cambridge ESOL.

- Trình độ tin học: thành thạo tin học văn phòng, đặc biệt là EXCEL, có khả năng phân tích sử dụng dữ liệu lớn.

4. Kinh nghiệm công tác:

- Tối thiểu **05 năm kinh nghiệm** trong lĩnh vực tài chính – ngân hàng trong đó có ít nhất **03 năm làm công tác tín dụng**.

- Ưu tiên ứng viên có ít nhất **03 năm** giữ chức vụ Trưởng phòng hoặc chức danh tương đương trở lên

5. Kỹ năng, kiến thức:

- Có kiến thức về phân tích, thẩm định tín dụng.

- Am hiểu sâu về sản phẩm, dịch vụ ngân hàng nói chung và của BIDV nói riêng.

- Có khả năng xây dựng, phát triển các mối quan hệ.

6. Ưu tiên khác: Đang công tác tại các Chi nhánh trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh và TP Hải Phòng/có Hộ khẩu thường trú tại Quảng Ninh.

¹ Ngành, nhóm ngành đào tạo được cập nhật và lựa chọn trong các nhóm ngành theo Thông tư số 09/2022/TT-BĐT ngày 06/6/2022 của Bộ GD&ĐT quy định danh mục thông kê các ngành đào tạo của giáo dục đại học.