

THÔNG BÁO

Chương trình sinh viên thực tập 2014

Căn cứ Quyết định số 1514/QĐ-NHKL, ngày 19/12/2009 của Tổng Giám đốc về việc ban hành Quy định và quy trình Tiếp nhận, bố trí và quản lý sinh viên thực tập tại Ngân hàng Kiên Long,

Căn cứ nhu cầu và kế hoạch tuyển chọn sinh viên thực tập năm 2014 tại các đơn vị trực thuộc,

Nay Ngân hàng thông báo về việc tiếp nhận sinh viên thực tập như sau:

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Nhận hồ sơ đến hết ngày 30/11/2013, thông báo kết quả (trên website) trước ngày 21/12/2013, thực tập từ tháng 1 đến tháng 5/2014 (trong vòng 03 tháng, kết thúc trước ngày 31/05/2014).

- Địa điểm:

+ Tại Tp. Hồ Chí Minh: chỉ tiếp nhận sinh viên thuộc các trường có quan hệ hợp tác đào tạo phát triển nguồn nhân lực với Ngân hàng (có công văn riêng).

+ Các chi nhánh có đăng ký tiếp nhận (Phụ lục 1 đính kèm).

2. Đối tượng tuyển chọn

Sinh viên các trường đại học, cao đẳng chuẩn bị làm đề tài tốt nghiệp, thuộc các chuyên ngành tài chính, ngân hàng, thẩm định giá, kế toán, pháp luật, quản trị kinh doanh, kinh tế... đáp ứng yêu cầu:

- Chuyên ngành và đề tài thực tập phù hợp vị trí tuyển thực tập tại Ngân hàng.
- Điểm trung bình từ 6,5 trở lên (tối thiểu 04 học kỳ gần nhất). Môn chuyên ngành phải đạt khá trở lên, sinh viên không nợ bất kỳ môn học nào.

3. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị căn cứ Kế hoạch triển khai Chương trình SVTT năm 2014 (Phụ lục 2 đính kèm) và các quy định liên quan thực hiện tốt nội dung Thông báo này.

Giao Trung tâm Đào tạo – Phòng Tổ chức Nhân sự chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban TGD (để biết);
- Các đơn vị có nhận TT (để thực hiện);
- TTĐT (để thực hiện);
- Website Ngân hàng;
- Lưu.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Phạm Khắc Khoan

TT	Đơn vị	Chỉ tiêu đăng ký			Tổng cộng	Ghi chú
		KD-TD	KT-NQ	Khác		
1	P. KHDN	5			5	
2	P. KHCN	3			3	
3	P. TTQT			1	1	
4	P. PC & XLN			4	4	
5	P. Marketing			3	3	
6	P. QLRR			5	5	
7	P. Thẻ			10	10	
8	Sài Gòn	24	24		48	
9	An Giang					Đơn vị không nhận SVTT
10	Bạc Liêu	5	5		10	
11	Bến Tre	4			4	
12	Bình Định	2	2		4	
13	Bình Dương	16	8		24	
14	Bình Thuận	5	5		10	
15	Cà Mau	4	4	1	9	Hành chính (1)
16	Cần Thơ	18	8		26	
17	Đà Nẵng	2	2		4	
18	Đắk Lắk	4	3		7	
19	Đồng Nai	5	5		10	
20	Đồng Tháp	3		2	5	Hành chính (2)
21	Hà Nội	10	2		12	
22	Hải Phòng	10	10		20	
23	Hậu Giang	4	4		8	
24	Long An	5	5		10	
25	Khánh Hoà	4			4	
26	Phú Quốc	2	2		4	
27	Phú Yên	4	3	2	9	Thẩm định tài sản (2)
28	Rạch Giá					Đơn vị không nhận SVTT
29	Sóc Trăng					Đơn vị không nhận SVTT
30	Tiền Giang	1	1		2	
31	Trà Vinh	3	3		6	
32	Vĩnh Long	1	1		2	
33	Vũng Tàu					Đơn vị không nhận SVTT
TỔNG CỘNG		144	97	28	269	

TỔNG GIÁM ĐỐC

Rạch Giá, ngày 01 tháng 11 năm 2013

PHÒNG TỔ CHỨC NHÂN SỰ



Phạm Khắc Khoan

Nguyễn Chiên Ân

Nguyễn Chiên Ân

**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI
CHƯƠNG TRÌNH SINH VIÊN THỰC TẬP NĂM 2014**
(Đính kèm Thông báo số 163 /TB-NHKL ngày 11 /11 /2013)

Phụ lục 2

1	Trước 04/11/2013	Tổng hợp nhu cầu và khả năng tiếp nhận thực tập từ các đơn vị Thông báo chương trình thực tập năm 2014	TTĐT Các đơn vị	Mẫu BM.TT.04
2	04 - 06/11/2013	Đăng thông tin chương trình thực tập 2014 trên website Gửi thông báo đến 1 số trường: ĐH Kinh tế Tp.HCM, ĐH Kinh tế - Tài chính, ĐH Kinh tế - Luật, ĐH Ngân hàng	P. Marketing TTĐT	Các đơn vị có tiếp nhận SVTT đăng thông tin chương trình trên bảng tin nội bộ
3	07/11 - 30/11/2013 (3.5 tuần)	Tiếp nhận hồ sơ xin thực tập - Tại Tp.HCM: SV từ các trường có quan hệ hợp tác (có gửi thông báo) - Tại địa bàn khác: SV đáp ứng đủ điều kiện, phù hợp yêu cầu của NHKL, đề tài phù hợp với chuyên ngành	TTĐT Các đơn vị	Lưu ý sinh viên theo dõi kết quả tuyển chọn trên website từ 21/12/2013
4	01 - 14/12/2013 (2 tuần)	Tổ chức tuyển chọn: xét tuyển	TTĐT Các đơn vị	
5	15 - 20/12/2013	Thông báo kết quả tuyển chọn và lịch tiếp nhận trên website	P. Marketing	
6	Trong tháng 01/2014	Tổ chức tiếp nhận, phổ biến nội quy và thông báo lịch thực tập: - Tại Tp.HCM: ngày 06/01/2014 - Tại địa bàn khác: trong tháng 01/2014 (đơn vị báo lại cho TTĐT ngày tiếp nhận chính thức tại đơn vị)	TTĐT Các đơn vị	Các đơn vị báo cáo nhanh số lượng đến nhận thực tập <u>Lưu ý: Sinh viên phải nộp giấy giới thiệu thực tập (bản chính) trước khi thực tập.</u>
7	Tháng 01 - 05/2014	Hướng dẫn thực tập	Các đơn vị	
8	≤ 30/05/2014	Kết thúc thực tập Nộp [1] Phiếu đánh giá kết quả thực tập, [2] nhật ký TT, [3] file.doc báo cáo/luyện văn về Trung tâm Đào tạo	Các đơn vị	Nhân sự hướng dẫn đọc, kiểm tra nội dung trước khi ghi nhận xét và chuyển đóng dấu, xác nhận
9	Từ 30/05/2014	Xem xét đề xuất tuyển dụng	P. TCNS TTĐT Các đơn vị	

TỔNG GIÁM ĐỐC



Phạm Nhật Khương

PHÒNG TỔ CHỨC NHÂN SỰ

Nguyễn Thiên Ân