

Số: 2589/TCT-TCCB

V/v Thông báo thi tuyển dụng công chức Tổng cục Thuế năm 2014

CỤC THUẾ TP. HỒ CHÍ MINH

Số: 13109

Ngày: 11-07-2014

Chuyển: Đ/c Tâm - TCCB

Hà Nội, ngày 9 tháng 7 năm 2014

Kính gửi: Cục Thuế các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện Quyết định số 1549/QĐ-BTC ngày 07/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc phê duyệt Kế hoạch thi tuyển dụng công chức Tổng cục Thuế năm 2014, Tổng cục Thuế đề nghị Cục Thuế các tỉnh, thành phố triển khai thực hiện các công việc sau:

I. Tổ chức thông báo công khai chủ trương thi tuyển dụng công chức Tổng cục Thuế năm 2014.

1. Tổng cục Thuế gửi kèm công văn này toàn văn thông báo của Tổng cục Thuế về việc thi tuyển dụng công chức Tổng cục Thuế năm 2014. Đề nghị các Cục Thuế có chỉ tiêu tuyển dụng:

- Niêm yết công khai thông báo tuyển dụng tại trụ sở Cục Thuế và các Chi cục Thuế trực thuộc; gồm: Thông báo tuyển dụng công chức Tổng cục Thuế năm 2014; Bảng xác định chỉ tiêu tuyển dụng công chức vào Tổng cục Thuế năm 2014; Đơn đăng ký dự tuyển công chức (theo mẫu đính kèm);

- Đăng thông báo tuyển dụng trên Website của Cục Thuế (nếu có);

- Ngoài ra, Tổng cục Thuế gửi kèm công văn này Thông báo ngắn của Tổng cục Thuế gửi đăng Báo Nhân dân, tùy theo tình hình cụ thể ở địa phương, Cục Thuế có thể đăng thông báo tuyển dụng trên báo hoặc phát trên truyền hình địa phương.

2. Tổng cục Thuế đăng thông báo thi tuyển dụng công chức Tổng cục Thuế năm 2014 trên Báo Nhân dân 2 số, đồng thời đăng trên Website của Bộ Tài chính và Tổng cục Thuế để Cục Thuế và các thí sinh thuận tiện tra cứu.

3. Thời gian niêm yết công khai thông báo tuyển dụng là 30 ngày.

Thông nhất bắt đầu từ ngày 10/7/2014 và kết thúc vào 17 giờ 00 ngày 08/8/2014.

II. Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức và thu lệ phí dự thi tuyển:

Cục Thuế các tỉnh, thành phố có chỉ tiêu thi tuyển dụng công chức năm 2014 chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

1. Về tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức:

1.1. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 05 ngày làm việc kể từ 8 giờ 00 ngày 11/8/2014 đến 17 giờ 00 ngày 15/8/2014.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại trụ sở Cục Thuế.

Để tạo thuận lợi cho thí sinh có nhu cầu nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển, Cục Thuế thông báo địa điểm tiếp nhận hồ sơ, lập sơ đồ, chỉ dẫn cụ thể thời gian tiếp nhận hồ sơ cùng với thông báo tuyển dụng.

1.2. Cục Thuế bố trí đầy đủ phòng làm việc, cử công chức có trách nhiệm trực và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức và thu phí dự thi của người đăng ký dự thi theo đúng ngày và giờ quy định.

1.3. Công chức được giao trách nhiệm trực và tiếp nhận hồ sơ chịu trách nhiệm cá nhân trước Cục trưởng Cục Thuế:

- Không được gây phiền hà khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và khi thu lệ phí dự thi của người đăng ký dự tuyển; không được thu lệ phí dự thi sai quy định hiện hành của Nhà nước.

- Trường hợp hồ sơ đăng ký dự tuyển không đủ các điều kiện, không đủ giấy tờ theo quy định hiện hành của Nhà nước; thì trả lại ngay và hướng dẫn cụ thể để người đăng ký dự tuyển tiếp tục bổ sung, hoàn thiện trong thời gian tiếp nhận hồ sơ của Hội đồng tuyển dụng (Từ 8 giờ 00 phút ngày 11/ 8/2014 đến 17 giờ 00 phút ngày 15/8/2014).

- Không tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức Tổng cục Thuế năm 2014 vào Cục Thuế, kể từ 17 giờ 01 phút ngày 15/8/2014.

1.4. Cục trưởng Cục Thuế chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng Tổng cục Thuế:

- Về tính đầy đủ, chính xác đối với hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh đã được Cục Thuế tiếp nhận hồ sơ.

- Về tính chính xác trong việc lập danh sách thí sinh đăng ký dự thi tuyển bao gồm: điều kiện, tiêu chuẩn và văn bằng chứng chỉ theo quy định hiện hành của Nhà nước và theo Đề án đã được Bộ phê duyệt.

1.5. Chủ tịch Hội đồng thi tuyển dụng công chức Tổng cục Thuế năm 2014: tùy điều kiện cụ thể sẽ cử các thành viên của Hội đồng tuyển dụng trực tiếp kiểm tra việc thực hiện thông báo tuyển dụng, niêm yết thông báo tại trụ sở Cục Thuế và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức của thí sinh vào Cục Thuế.

2. Về thu, nộp lệ phí dự thi tuyển:

2.1. Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức Tổng cục Thuế năm 2014 nộp lệ phí dự thi tuyển theo quy định của Nhà nước, với mức: 140.000 đồng (lệ phí dự thi nộp cùng hồ sơ dự thi và không hoàn trả lại nếu thí sinh bỏ thi).

2.2. Tổng cục Thuế giao Cục Thuế thực hiện thu lệ phí dự thi tuyển đối với các trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, đủ giấy tờ dự tuyển theo quy định của Nhà nước và có trách nhiệm:

- Niêm yết công khai tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ về đối tượng thu, mức thu theo quy định trên. Khi thu lệ phí dự thi tuyển phải cấp ngay biên lai thu phí - Mẫu số 01- 05/BLP (Theo quy định của Bộ Tài chính) cho thí sinh nộp lệ phí dự thi tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi.

- Việc thu lệ phí dự thi tuyển chỉ thực hiện đối với thí sinh đủ điều kiện và đã có hồ sơ đầy đủ, không nhận và thu lệ phí thi tuyển đối với thí sinh không đủ điều kiện hoặc hồ sơ chưa đầy đủ.

3. Về quản lý và sử dụng lệ phí dự thi tuyển:

Tổng cục Thuế sẽ có văn bản hướng dẫn sau.

4. Trong quá trình tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, Tổng cục Thuế lưu ý Cục Thuế một số điểm sau:

4.1. Về hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Theo quy định tại Kế hoạch tuyển dụng ban hành kèm theo Quyết định số 1549/QĐ-BTC ngày 07/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc phê duyệt Kế hoạch thi tuyển dụng công chức Tổng cục Thuế năm 2014 thì chỉ Đơn đăng ký dự tuyển là theo mẫu quy định. Người được dự tuyển khai thác mẫu đơn đăng ký dự tuyển công chức trên Website Tổng cục Thuế tại địa chỉ <http://www.gdt.gov.vn> và trên Website Bộ Tài chính tại địa chỉ <http://www.mof.gov.vn>. Khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, ngoài đơn đăng ký dự tuyển phải thực hiện theo mẫu, đối với các loại giấy tờ khác Cục Thuế phải kiểm tra, nếu đúng theo quy định thì tiếp nhận, không được đưa ra thêm bất cứ yêu cầu nào khác.

4.2. Đối với giấy chứng nhận ưu tiên.

Về nguyên tắc người dự tuyển dụng công chức phải chuẩn bị sẵn và nộp đủ các loại giấy tờ theo quy định trong thời gian tiếp nhận hồ sơ của Tổng cục Thuế. Trường hợp khi tiếp nhận hồ sơ, thí sinh đã có đủ các loại giấy tờ đảm bảo đủ điều kiện dự thi thì Cục Thuế phải thu hồ sơ để đảm bảo quyền được dự tuyển của các người dự tuyển. Riêng đối với giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức chưa hợp lệ, Cục Thuế hướng dẫn người dự

tuyển nộp bổ sung giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng. Thời hạn nộp bổ sung hồ sơ ưu tiên chậm nhất đến ngày tổ chức thi theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng.

4.3. Người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực và hợp pháp của hồ sơ đăng ký dự tuyển. Nếu kiểm tra hồ sơ gốc của người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức Tổng cục Thuế năm 2014 phát hiện có vi phạm theo quy định hiện hành của Nhà nước thì thí sinh vi phạm sẽ bị hủy quyết định tuyển dụng.

4.4. Về bằng tốt nghiệp và chứng chỉ:

* Về văn bằng tốt nghiệp: Bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng, Trung cấp phải phù hợp với quy định tại Điều 3 Quy chế Văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Không tiếp nhận hồ sơ đối với thí sinh chưa được cấp bằng tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng và Trung cấp khi đăng ký nộp hồ sơ dự tuyển.

* Một số lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ dự thi tuyển:

- Các trường hợp có Bằng tốt nghiệp: Cao đẳng nghề, Trung cấp nghề và Kỹ thuật viên trung cấp; Bằng Chuyên viên là không phù hợp với điều kiện văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân theo Kế hoạch thi tuyển dụng công chức Tổng cục Thuế năm 2014 đã được Bộ phê duyệt ban hành kèm theo Quyết định số 1549/QĐ-BTC nêu trên. Những kỳ tuyển dụng trước đây, một số Cục Thuế khi tiếp nhận hồ sơ vẫn cho là hợp lệ và tiếp nhận; trong đợt tiếp nhận hồ sơ dự tuyển năm 2014, đề nghị các Cục Thuế không tiếp nhận những hồ sơ có văn bằng tốt nghiệp này.

- Về chuyên ngành đào tạo ghi trên bằng tốt nghiệp: Trong các kỳ tuyển dụng trước đây, có một số chuyên ngành đào tạo sau chưa phù hợp với ngạch đăng ký dự tuyển:

+ Chuyên ngành Tiếng Anh Tài chính và Tiếng Anh Thương mại, đây là các chuyên ngành của một số trường thuộc khối ngành Kinh tế: các thí sinh học chuyên ngành trên được đào tạo chủ yếu về ngoại ngữ, vì vậy, không phù hợp là chuyên ngành kinh tế, tài chính... theo Kế hoạch được duyệt.

+ Chuyên ngành chính trị - Luật: các thí sinh này chủ yếu được đào tạo về chính trị, chuyên ngành này không phù hợp với ngạch chuyên viên hoặc cán sự làm chuyên môn nghiệp vụ;

+ Các chuyên ngành thống kê như: thống kê kinh tế xã hội, thống kê kinh doanh, thống kê tin học, thống kê kế toán tổng hợp: các môn học chủ yếu về thống kê, vì vậy, không phù hợp với ngạch chuyên viên hoặc cán sự làm chuyên môn nghiệp vụ;

+ Các chuyên ngành: Hệ thống thông tin kinh tế, Hệ thống thông tin quản lý, Toán ứng dụng không phù hợp với ngạch chuyên viên hoặc cán sự làm chuyên môn nghiệp vụ;

+ Một số chuyên ngành kép như:

→ Tin học - kế toán: các môn học chủ yếu về tin học, vì vậy, không phù hợp với ngạch chuyên viên hoặc cán sự làm chuyên môn nghiệp vụ; chỉ phù hợp với ngạch chuyên viên hoặc cán sự tin học;

→ Kế toán – Tin học: các môn học chủ yếu về kế toán, vì vậy, không phù hợp với ngạch chuyên viên hoặc cán sự tin học; chỉ phù hợp với ngạch chuyên viên hoặc cán sự làm chuyên môn nghiệp vụ;

→ Chuyên ngành Toán - Tài chính; Toán – Tin học: các môn học về toán là chủ yếu, vì vậy, không phù hợp với ngạch chuyên viên hoặc cán sự làm chuyên môn nghiệp vụ;

+ Chuyên ngành Thiết kế Web, Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hoá: chuyên ngành này chủ yếu là về thiết kế, điều khiển tự động hóa, không phù hợp với ngạch chuyên viên hoặc cán sự làm công nghệ thông tin;

+ Chuyên ngành Quản trị thông tin: không phù hợp với ngạch Chuyên viên hoặc cán sự làm công nghệ thông tin; ngạch lưu trữ viên đại học và lưu trữ viên trung cấp;

+ Chuyên ngành thư ký văn phòng, thông tin – thư viện: chuyên ngành này không phù hợp với ngạch lưu trữ viên đại học và lưu trữ viên trung cấp;

- Về chứng chỉ ngoại ngữ: Chỉ nhận chứng chỉ ngoại ngữ ghi rõ trình độ, không nhận những trường hợp là giấy xác nhận đã học xong chương trình, chứng chỉ môn học của trường chỉ ghi số tiết học, bảng điểm (Ví dụ: chứng chỉ môn học của trường chỉ ghi số tiết học là 1080 tiết, bảng điểm Toefl, Ielts, Toeic...).

Đề nghị Cục Thuế niêm yết các nội dung nêu trên cùng với thông báo tuyển dụng để thí sinh được biết.

III. Chế độ báo cáo:

Để tổ chức thực hiện kỳ thi tuyển công chức Tổng cục Thuế năm 2014 theo đúng kế hoạch đã được Bộ trưởng Bộ Tài chính phê duyệt, Tổng cục Thuế yêu cầu Cục Thuế thực hiện nghiêm chế độ báo cáo:

1. Trong thời gian nhận hồ sơ, hàng ngày Cục Thuế tổ chức thu nhận hồ sơ, đồng thời thực hiện ngay việc nhập và thống kê số hồ sơ đã tiếp nhận, phải tổng hợp, báo cáo nhanh qua đường truyền máy tính về kết quả tiếp nhận hồ sơ

của ngày hôm trước + lũy kế, về: danh sách thí sinh có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi tuyển công chức vào Cục Thuế gửi về Tổng cục Thuế (qua Vụ Tổ chức cán bộ) chậm nhất vào 10 giờ 00 ngày hôm sau để tổng hợp báo cáo Hội đồng tuyển dụng.

2. Chậm nhất đến ngày **20/8/2014**, Cục Thuế phải báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi tuyển công chức vào Cục Thuế gửi về Tổng cục Thuế (qua Vụ Tổ chức cán bộ). Bao gồm:

Công văn về việc báo kết quả tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi tuyển công chức, thu nộp lệ phí dự thi tuyển kèm theo toàn bộ danh sách thí sinh đủ điều kiện đăng ký dự thi tuyển dụng công chức vào Cục Thuế theo đúng các biểu mẫu số 2/TDCC và số 3/TDCC (đính kèm công văn này), không thêm, bớt cột và thực hiện đúng các quy ước về chữ viết tắt đề nghị Hội đồng thi tuyển dụng công chức Tổng cục Thuế năm 2014 phê duyệt.

Đồng thời đề nghị: các Cục Thuế từ Đà Nẵng trở vào gửi qua đường truyền của máy tính (hòm thư của đồng chí Hoàng Thị Thanh Hoa: htthoa@gdt.gov.vn), hoặc Hoa, Hoàng Thị Thanh Hoa (TCCB-TCT); các Cục Thuế từ Thừa Thiên - Huế trở ra gửi qua đường truyền của máy tính (hòm thư của đồng chí Trần Ngọc Anh: tnanh@gdt.gov.vn), hoặc Anh, Trần Ngọc Anh (TCCB-TCT) chậm nhất trước ngày 19/8/2014.


IV. Thời gian và địa điểm tổ chức kỳ thi tuyển:

Về thời gian, địa điểm tổ chức kỳ thi tuyển dụng công chức Tổng cục Thuế năm 2014; Hội đồng tuyển dụng sẽ có văn bản hướng dẫn sau, đồng thời thông báo trên Website của của Bộ Tài chính và của Tổng cục Thuế để các Cục Thuế và các thí sinh thuận tiện tra cứu.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các Cục Thuế phản ánh kịp thời về Tổng cục Thuế (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Tổng cục;
- Các Vụ, đơn vị thuộc Tổng cục Thuế;
- Lưu: VT, TCCB (2b).60

TỔNG CỤC TRƯỞNG

Bùi Văn Nam