

## BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

<b>Chức danh</b> : Chuyên viên chính Thẩm định Tín dụng Khách hàng bán lẻ	<b>Báo cáo cho</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>- Quản lý trực tiếp: Trưởng phòng/Phó trưởng phòng Thẩm định Tín dụng KHBL</li><li>- Quản lý gián tiếp: Lãnh đạo Khối TĐTD</li></ul>
<b>Khối</b> : Thẩm Định Tín dụng	<b>Quan hệ nội bộ</b> : Các Phòng thuộc Khối Thẩm định Tín dụng, CN/PGD và các đơn vị chức năng trong toàn hệ thống
<b>Phòng</b> : Thẩm định Tín dụng Tín dụng Khách hàng bán lẻ	<b>Đối ngoại</b> : Khách hàng, cơ quan, tổ chức liên quan đến công việc

### VAI TRÒ

Quản lý và thực hiện công tác thẩm định đối với hồ sơ cấp tín dụng của khách hàng bán lẻ, đảm bảo tuân thủ quy định của OceanBank và pháp luật, hướng tới sự chuyên nghiệp, an toàn, hiệu quả trong hoạt động kinh doanh.

### NHIỆM VỤ CHÍNH

- Thẩm định hồ sơ cấp tín dụng của khách hàng bán lẻ:
  - Tiếp nhận hồ sơ từ đơn vị kinh doanh;
  - Trực tiếp thẩm định hồ sơ khách hàng bán lẻ: nghiên cứu hồ sơ, đánh giá phương án vay, khả năng trả nợ, tư cách của khách hàng và các thông tin liên quan khác; trao đổi với đơn vị kinh doanh để làm rõ hoặc giải quyết các vấn đề phát sinh;
  - Chấm điểm và xếp hạng tín dụng KHBL;
  - Đánh giá và đưa ra ý kiến rõ ràng đồng ý/không đồng ý cấp tín dụng, các điều kiện kèm theo, lý do từ chối cấp tín dụng trên cơ sở hồ sơ tài liệu, các thông tin thu thập được; lập báo cáo tái thẩm định, trình Lãnh đạo Phòng kiểm soát;
  - Thường xuyên/định kỳ cập nhật thông tin khách hàng trên cơ sở hồ sơ/thông tin do ĐVKD cung cấp: phương án/dự án kinh doanh, tài sản đảm bảo, khả năng trả nợ và mức xếp hạng tín dụng.
- Tham gia đóng góp ý kiến để cải tiến và xây dựng quy trình/hướng dẫn nghiệp vụ liên quan đến thẩm định cấp tín dụng cho KHBL và góp ý các sản phẩm tín dụng bán lẻ.
- Hợp tác thân thiện, hiệu quả với các đơn vị, cá nhân trong toàn hệ thống vì mục tiêu chung của OceanBank và chất lượng dịch vụ khách hàng.
- Chịu trách nhiệm trước Trưởng/Phó trưởng phòng, các cấp lãnh đạo và pháp luật về kết quả công việc được giao.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của các cấp lãnh đạo và theo quy định của OceanBank nhằm hoàn thành mục tiêu chung của Đơn vị.

YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ VÀ KINH NGHIỆM	YÊU CẦU VỀ KIẾN THỨC VÀ KỸ NĂNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kinh tế, tài chính, ngân hàng, quản trị kinh doanh</li> <li>- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tín dụng/thẩm định tại các ngân hàng thương mại và tổ chức tín dụng</li> <li>- Tiếng Anh cơ bản, tin học văn phòng thành thạo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững kiến thức chuyên môn nghiệp vụ về tín dụng/thẩm định trong lĩnh vực tài chính ngân hàng</li> <li>- Nắm vững các quy định của pháp luật và NHNN về lĩnh vực tài chính ngân hàng chuyên ngành tín dụng, thẩm định khách hàng</li> <li>- Kỹ năng: <ul style="list-style-type: none"> <li>+) Thực hiện công việc hiệu quả;</li> <li>+) Giao tiếp hiệu quả với đồng nghiệp/cấp trên/khách hàng/đơn vị khác nhằm đạt được mục tiêu công việc;</li> <li>+) Làm việc nhóm hiệu quả, có khả năng đảm nhận độc lập một vai trò trong nhóm nhằm đạt được mục tiêu chung;</li> <li>+) Nắm bắt cơ hội hoặc ngăn ngừa rủi ro trong công việc;</li> <li>+) Dự báo nhu cầu của khách hàng và làm khách hàng hài lòng trên mức mong đợi.</li> </ul> </li> </ul>
GIÁ TRỊ NĂNG LỰC CỐT LÕI	
Phục vụ Khách hàng	Chủ động
Làm việc nhóm	Linh hoạt
Trung thực và liêm chính	Liên tục học hỏi